



ÖĞRENCİ YURT DIŞI ÇIKIŞ VE HARÇ MUAFİYET SÜRECİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ olarak, öğrencilerimizin yurt dışına çıkış ve harç muafiyet sürecine ilişkin öğrencilerimizin Ad, Soyad, İmza, T.C kimlik No (Yabancı Öğrenciler için YU No, Öğrenci Numarası, Fakülte/Bölüm/Sınıf, Yurtdışına Çıkış Nedeni, Adres, Telefon Numarası, Katılım Belgesi, İmza kişisel verileriniz;

6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesi 2 nci fıkrasında yer alan “*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*” ve “*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*” hukuki sebepleri doğrultusunda,

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak,

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından ilgili formun doldurulması suretiyle otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir. Bu kapsamda sizlerin Üniversitemiz ile paylaştığı kişisel veriler, Üniversitemizin ilgili birimlerine yalnızca gerekli olan bilgilerle sınırlı olarak ve hukuki uyuşmazlıklarda talep edilmesi halinde ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır. Yurt dışına aktarımı söz konusu değildir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ’ nin “Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA” adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan cankayauniversitesi@hs01.kep.tr adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.