



## HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ TALEP SÜRECİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ olarak, personellerimizin hususi damgalı pasaport başvuru işlemlerine ilişkin süreçte sizlerin Fakülte, Bölüm, Unvan, Ad, Soyad, İmza, Pasaport Alacak Kişilerin T.C Kimlik Numarası/ Adı/ Soyadı, Hak Sahibinin Toplam Kıdem Süresi Bilgisi, SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesinde Yer Alan Bilgileri içeren kişisel verileri;

6698 sayılı Kanununun 5 inci maddesi 2 nci fıkrasında yer alan “*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*” hukuki sebebi doğrultusunda,

Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak,

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından ilgili formun doldurulması, SGK tescil ve hizmet döküm belgesinin ilgili birime sunulması suretiyle dijital ve fiziki ortamda işlenmektedir. Bu kapsamda sizlerin Üniversitemiz ile paylaştığı kişisel veriler, Üniversitemizin ilgili birimlerine yalnızca gerekli olan bilgilerle sınırlı olarak ve hukuki uyuşmazlıklarda talep edilmesi halinde ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ’ nin “Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA” adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan [cankayauniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:cankayauniversitesi@hs01.kep.tr) adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.