



**İDARİ PERSONEL İŞ TALEP SÜRECİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ		
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ		
	MERKEZ KAMPÜS	BALGAT KAMPÜS
ADRES	Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA	Çukurambar Mah. Öğretmenler Cad. No:14 06530 Çankaya/ANKARA
TELEFON	0312 233 10 00	0312 284 45 00
FAKS	0312 233 10 29	0312 286 40 78
E-POSTA	webadmin@cankaya.edu.tr	
KEP ADRESİ	cankayauniversitesi@hs01.kep.tr	

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında yukarıda bilgilerine yer verilmiş olan Veri Sorumlusu sıfatına haiz ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanmıştır.

Çankaya Üniversitesi olarak idari personel adaylarımızın kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemekteyiz. İşbu metin sizleri bilgilendirmek, kişisel verilerinize ilişkin farkındalığınızı artırmak ve sizleri bu konuda aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda bu metni açıklığa kavuşturmak adına bazı kavramların tanımlarına yer verilmiştir;

KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
İLGİLİ KİŞİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
ÖZEL NİTELİKLİ (HASSAS) KİŞİSEL VERİ	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

İŞLENEN VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ
KİMLİK BİLGİSİ	Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Nüfusa Kayıtlı/ İl-İlçe, Medeni Durum, T.C Kimlik Numarası, İmza
İLETİŞİM BİLGİSİ	Tebliğat İçin E-Posta Adresi, Telefon Numarası, İkinci İrtibat Telefon Numarası, İkamet/Yazışma Adresi
GÖRSEL ve İŞİTSEL KAYITLAR	Fotoğraf
ÖZLÜK BİLGİSİ	İstenilen Görevle İlgili Özel Nitelikler/Meslek, Askerlik Durum Bilgisi, İlk okul-İlköğretim/Lise- Lise/Dengi- Ön Lisans- Lisans- Yüksek Lisans- Lisansüstü- Öğrenim Durumu/ Okulun Adı/ Eğitim Dalı Bölüm-Brans/ Başlama Tarihi/ Bitirme Tarihi/ Bitirme Derecesi
MESLEKİ DENEYİM BİLGİSİ	İş Deneyimi/Görevi, İş Yerinin Adı, Başlama Tarihi, Ayrılma Tarihi, Ayrılma Neden Bilgisi
DİĞER	Referans Bilgisi(Ad-Soyad, Unvan/Görev, İş Adresi, Telefon Numarası

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “genel ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

temel ilkelerine uygun olarak faaliyetlerimiz kapsamında;

- Üniversitemiz birimleri ile olan yazışmalara ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Üniversitemiz idari personel işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve açık pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi,
- Değerlendirme sonunda başvurunun olumlu sonuçlanması halinde iş sözleşmesinin akdedilmesi,
- İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması,
- İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Sürece ilişkin sözlü/yazılı iletişim faaliyetlerin yürütülmesi, başvuru sonucunun adaya bildirilmesi,
- Üniversitemizin personel politikalarının yürütülmesi amacı doğrultusunda; personel politikalarına uygun şekilde; operasyonlarının yürütülmesi, açık pozisyonlara uygun personel temini,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesini,
- Faaliyetlerimiz kapsamında saklama ve arşivleme süreçlerinin sürdürülmesi,

amaçlarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, otomatik ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; ilgili formun doldurulması, sözlü beyanlar, kullanılan sistemler ile elektronik ve fiziki ortamda işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5 inci maddesinde yer alan “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.” hukuki sebebine dayalı olarak ÇANKAYA

ÜNİVERSİTESİ-Personel Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirmiş olduğu personellerce kayıt altında tutulmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIM BİLGİSİ

Verilerinizi aktarabileceğimiz üçüncü taraflar ve aktarma amaçları şu şekildedir:

- Söz konusu kişisel verileriniz hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlara,
- Süreçlerin yürütülmesi için ilgili Üniversitemiz birimlerine,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile üniversite tarafından yapılan araştırmalar kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi ve yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılmaktadır.

İş bu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında kişisel verilerin yurt dışına aktarılması söz konusu değildir.

İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ SUNLARDIR:

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÜNİVERSİTEMİZE BAŞVURU USUL VE YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ' nin "Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA" adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, "Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" adresi olan **cankayauniversitesi@hs01.kep.tr** adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Üniversitemiz iş bu aydınlatma metni üzerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni düzenlemeler getirilmesi halinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

