



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GENEL AYDINLATMA METNİ

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ		
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ		
	MERKEZ KAMPÜS	BALGAT KAMPÜS
ADRES	Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA	Çukurambar Mah. Öğretmenler Cad. No:14 06530 Çankaya/ANKARA
TELEFON	0312 233 10 00	0312 284 45 00
FAKS	0312 233 10 29	0312 286 40 78
E-POSTA	webadmin@cankaya.edu.tr	
KEP ADRESİ	cankayauniversitesi@hs01.kep.tr	

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında yukarıda bilgilerine yer verilmiş olan Veri Sorumlusu sıfatına haiz ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanmıştır.

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ olarak personellerimizin kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemekteyiz. İşbu aydınlatma metni siz personellerimizi bilgilendirmek, kişisel verilerinize ilişkin farkındalığınızı artırmak ve sizleri bu konuda aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda bu metni açıklığa kavuşturmak adına bazı kavramların tanımlarına yer verilmiştir;

KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
İLGİLİ KİŞİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
ÖZEL NİTELİKLİ (HASSAS) KİŞİSEL VERİ	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “genel ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

temel ilkelerine uygun olarak özlük işleri, maaş ve tahakkuk faaliyetleri ve eğitim ve performans değerlendirme temel faaliyetleri kapsamında;

- Kanuni yükümlülüklerimiz ile Yükseköğretim mevzuatı kapsamında Üniversitemiz faaliyetlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Akademik/İdari personel atama işlemlerinin yürütülmesi,
- Personellerimiz için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Profesörlük, doçentlik ve doktora öğretim üyesi başvurusu ön değerlendirme süreçlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemiz birimleri ile olan yazışmalara ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Akademik personel başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Personel atama işlemlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,

- Akademik personelin terfi işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Yabancı uyruklu öğretim elamanlarının işe alım süreçlerinin yürütülmesi, ücretlerinin belirlenmesi ve sözleşme sürelerinin takibi ve uzatım işlemlerinin yapılması,
- Akademik ve idari personelin görevde iken üst öğrenimini tamamlayanların(derece/kademe) intibakının yapılması ve onaya sunulması,
- Eğitim faaliyetlerinden kaynaklanan hakların tesisi ve ilgili birimlerin gerekli faaliyetleri yürütebilmesi,
- Görevden ayrılan/ayrılacak personele ilişkin süreçlerin ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik ve idari personelin idari görev sürelerinin takip ve yazışma işlemlerinin yürütülmesi,
- Aylık periyotlarla akademik ve idari faaliyet raporlarının hazırlanması,
- İdari personel değerlendirme raporlarının hazırlanması,
- KAYSİS imza yetkilileri modülünden yetkili girişlerinin yapılmasının sağlanması,
- Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı izinlerinin takibi,
- İş göremezlik raporlarının takibinin yapılması,
- YÖK Sivil Savunma Uzmanlığının İnsan Gücü Planlama Sistemi'ne idari personelin bilgi girişlerinin yapılması ve güncellenmesi,
- Ders saati ücretli öğretim elemanına ilişkin ders verme işlemlerinin, ücret tespitinin, Personel Yönetim Sisteminden gerekli veri girişleri, çalıştığı Kurum veya üniversiteden izin-onay işlemlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Üniversitemiz kadrolu öğretim elemanlarının başka Kurum veya üniversitede görevlendirilmesine ilişkin onay ve yazışma işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik ve idari personelin yıllık, mazeret ve hastalık(rapor) izinlerinin takibi,
- Çeşitli icmal tablolarının oluşturulması ve takvim esasıyla YÖK'e bildirilmesi,
- YÖKSİS'e bilgi girişlerinin yapılması,
- Güvenlik soruşturmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi,
- Türkiye İş Kurumu'na aylık personel durum çizelgesinin gönderilmesi ve işe alınan idari personel kimlik bilgisi ve işe giriş tarihinin bildirilmesi,
- Akademik/İdari personel özlük dosyalarının oluşturulması,
- İdari personel değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılabilmesi,

- İdari personel adaylarının iş talebine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, evrak tamamlama işlemlerinin takibatının yapılabilmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Akademik ve İdari personelin yıllık ücretli izinlerine ilişkin süreçlerin yönetimi,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Yeni atanan ya da unvan değişikliği olan personellerimizin kimlik kartına ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Talep, şikâyet ve önerilere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi,
- Faaliyetlerimiz kapsamında saklama ve arşivleme süreçlerinin sürdürülmesi,
- Üniversitemiz personelinin finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna; Üniversitemizde göreve başlayan ve/veya ayrılan kadrolu, kısmi zamanlı, ders saati ücretli personel ile stajyer, bursiyer ve kısmi zamanlı öğrencilerin işe giriş ve çıkış bildirimlerinde bulunulabilmesi,
- Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde görev yapan öğrencilerin puantaj kontrol ve tahakkuk işlemlerini yerine getirilebilmesi,

amaçlarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Sizlere ilişkin işlemekte olduğumuz kişisel verileriniz değişkenlik gösterebilmektedir. Kişisel verileriniz somut duruma göre yazılı, sözlü beyanlar, görsel öğeler, formlar üzerinden edinilen bilgiler, sözleşmeler, kurumsal mail üzerinden edinilen bilgiler, dilekçeler, tutanaklar, tanıtım uygulamaları, başvurular, internet siteleri, üniversite yönetim sistemleri, internet sitesi ziyaretlerinde bilgisayarlarda kullanılan çerezler ve benzeri vasıtalarla fiziki ve elektronik ortamda toplanabilmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, faaliyetlerimiz kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde yer alan hukuki sebeplere dayalı olarak ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından yetkilendirmiş olduğu personellerce elektronik ve fiziki ortamda kayıt altında tutulmaktadır.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIM BİLGİSİ

Üst başlıkta yer verdiğimiz kişisel verilerin işlenme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini de almak suretiyle kişisel verileriniz;

- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, yetkili üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- Kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için izin verilen veya yükümlü kılınan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Eğitim-öğretim faaliyetin sürdürülmesi temel amacıyla Üniversitemizin ilgili birimlerine,
- Üniversitemiz bünyesinde sunmuş olduğumuz faaliyet ve hizmet amacı doğrultusunda işbirliği yaptığımız iş ortaklarına, tedarikçilere, alt işverenlere, anlaştığı hizmet alıcılarına sözleşme gereklerinin yerine getirilmesi ve sözleşme kapsamında hizmet alımlarının sağlanması için gerekli olduğu ölçüde,
- Yurt içi ve yurtdışı görevlendirmeleri kapsamında ilgili üniversitelere,
- Çalışanlarımızın ve anlaştığımız tedarikçi firma çalışanlarının kişisel verilerini bankacılık ve finans işlemleri ile maaş ödemelerini gerçekleştirmek amacıyla, sınırlı olarak anlaşmalı olduğumuz banka ve finans kurumlarına,

6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ ŞUNLARDIR;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- g) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÜNİVERSİTEMİZE BAŞVURU USUL VE YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ' nin "Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA" adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, "Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" adresi olan **cankayauniversitesi@hs01.kep.tr** adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Üniversitemiz iş bu aydınlatma metni üzerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni düzenlemeler getirilmesi halinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.