



## KÜTÜPHANE REZERVE İSTEK SÜRECİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ, rezerve istek sürecine ilişkin olarak siz ilgili kişilerin Öğretim Üyesi Ad-Soyad, Bölüm, İş Telefon Numarası, Ders Kodu, Ders Adı, Rezerv Süresi(Başlangıç-Bitiş)ne ilişkin kişisel verileri;

6698 sayılı Kanununun 5 inci maddesi 2 nci fıkrasında yer alan, “*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.*” hukuki sebebi doğrultusunda,

Sizlerle gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi, Üniversitemiz kütüphanesinde rezerve ilişkin süreçlerin yönetimi ve doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak,

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ-Kütüphane Müdürlüğü tarafından fiziki ortamda işlenmektedir. Bu kapsamda sizlerin Üniversitemiz ile paylaştığı kişisel veriler, Üniversitemizin birimlerine yalnızca gerekli olan bilgilerle sınırlı olarak ve hukuki uyuşmazlıklarda talep edilmesi halinde ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır. Yurt dışına aktarımı söz konusu değildir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi,10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ’ nin “Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA” adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan [cankayauniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:cankayauniversitesi@hs01.kep.tr) adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.