



BAP BURSİYER SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA İLİŞKİN BEYAN VE TAAHHÜTNAME SÜRECİ AYDINLATMA METNİ

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ olarak, taahhünameye ilişkin öğrencilerimizin Proje Numarası, Ad, Soyad, T.C Kimlik Numarası, Telefon Numarası, Proje Yürütücüsü Ad-Soyad ve İmza kişisel verilerini;

6698 sayılı Kanununun 5 inci maddesi 2 nci fıkrasında yer alan “*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi*” ve “*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.*” hukuki sebepleri doğrultusunda,

5510 sayılı Kanununun 5/b maddesi uyarınca bursiyer statüsünde görev almaya ilişkin sigortalılık süreçlerinin yürütülmesi ve doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak,

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından ilgili taahhünamenin doldurulması suretiyle otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir. Bu kapsamda sizlerin Üniversitemiz ile paylaştığı kişisel veriler, Üniversitemizin ilgili birimlerine yalnızca gerekli olan bilgilerle sınırlı olarak, Sosyal Güvenlik Kurumu’na ilgili süreçlerin yürütülebilmesi için bildirim yapılabilmesi ve hukuki uyuşmazlıklarda talep edilmesi halinde ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır. Yurt dışına aktarımı söz konusu değildir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ’ nin “Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA” adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan cankayauniversitesi@hs01.kep.tr adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.