



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

GENEL AYDINLATMA METNİ

| VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ | | |
|--------------------------|--|---|
| ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ | | |
| | MERKEZ KAMPÜS | BALGAT KAMPÜS |
| ADRES | Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA | Çukurambar Mah. Öğretmenler Cad. No:14 06530 Çankaya/ANKARA |
| TELEFON | 0312 233 10 00 | 0312 284 45 00 |
| FAKS | 0312 233 10 29 | 0312 286 40 78 |
| E-POSTA | webadmin@cankaya.edu.tr | |
| KEP ADRESİ | cankayauniversitesi@hs01.kep.tr | |

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında yukarıda bilgilerine yer verilmiş olan Veri Sorumlusu sıfatına haiz ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanmıştır.

Çankaya Üniversitesi olarak öğrencilerimizin kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemekteyiz. İşbu aydınlatma metni siz öğrencilerimizi bilgilendirmek, kişisel verilerinize ilişkin farkındalığınızı artırmak ve sizleri bu konuda aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda bu metni açıklığa kavuşturmak adına bazı kavramların tanımlarına yer verilmiştir;

| | |
|--------------------------------------|---|
| KİŞİSEL VERİ | Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| İLGİLİ KİŞİ | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| ÖZEL NİTELİKLİ (HASSAS) KİŞİSEL VERİ | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. |
| VERİ SORUMLUSU | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. |
| VERİ İŞLEYEN | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir. |

| | |
|-----------------------------|--|
| AÇIK RIZA | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır. |
| KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir. |

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “genel ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

temel ilkelerine uygun olarak;

- Yükseköğretim mevzuatı kapsamında Üniversitemiz faaliyetlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Eğitim faaliyetlerinden kaynaklanan hakların tesisi ve ilgili birimlerin gerekli faaliyetleri yürütebilmesi,
- Öğrenci özlük dosyalarının oluşturulması,
- Çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılabilmesi,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Öğrencilerimizin sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerimizin Üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine erişimlerinin ilgili birimlerimiz tarafından sağlanması ve süreç takibinin yapılabilmesi,
- Öğrencilerimizin kısmi süreli çalışma başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,

- Sınav notu/ maddi hata itirazlarının değerlendirilmesi ve buna ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Öğrenci adaylarının kayıt ve kabul işlemlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülebilmesi,
- Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş süreçlerinin yürütülmesi,
- Dönem ders kayıtları faaliyetlerinin yönetimi,
- Öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi,
- Belge(Transkript, öğrenci belgesi, disiplin cezası belgesi vs. diğer) taleplerinin yerine getirilebilmesi,
- Öğrenci kimlik kartına ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Askerlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Çift Ana Dal/ Yan Dal başvurularının alınması ve değerlendirilmesi,
- Genel not ortalaması veya merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurularının alınması ve değerlendirilmesi,
- Ön lisans ve lisans kayıt sildirme taleplerine ilişkin faaliyetlerin sürdürülebilmesi,
- Ön lisans ve lisans mezun statüsünü kazanmış öğrencilerimizin Üniversitemiz ile ilişkilerinin kesilmesi-çıkış işlemleri ve diploma/diploma eki teslimine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Üniversitemiz yönetmelik, yönergeleri hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılabilmesi,
- Sunulan hizmetlerin; kalitesinin yükseltilmesi, sürekliliğinin sağlanabilmesi, maliyetlerinin azaltılması, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin, anketlerin düzenlenmesi,
- Fiziki mekân güvenliğinin temini için (kamera kayıtları, turnike/kartlı geçiş sistemleri) vasıtasıyla takip yapılması ve varsa araç plakasının Üniversitemiz ilgili sistemlerine tanımlanmasının sağlanması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerimize ilişkin bilgi süreçlerinin yürütülmesi,
- Özel öğrenci yaz öğretimine ilişkin başvurularının alınması ve buna ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Ücret iadeleri hususunda öğrencilerimizin taleplerine ilişkin süreçlerin yürütülebilmesi,
- Öğrencilerimiz, akademik ve idari personellerimiz, öğrenci adayları ile iletişim faaliyetlerin yürütülmesi,

- Uzaktan eğitim süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep, şikâyet ve önerilere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi,
- Faaliyetlerimiz kapsamında saklama ve arşivleme süreçlerinin sürdürülmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,

Amaçlarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Sizlere ilişkin işlemekte olduğumuz kişisel verileriniz değişkenlik gösterebilmektedir. Kişisel verileriniz somut duruma göre yazılı, sözlü beyanlar, görsel öğeler, formlar üzerinden edinilen bilgiler, sözleşmeler, kurumsal mail üzerinden edinilen bilgiler, dilekçeler, tutanaklar, tanıtım uygulamaları, başvurular, internet siteleri, üniversite ve ders yönetim sistemleri, internet sitesi ziyaretlerinde bilgisayarlarda kullanılan çerezler ve benzeri vasıtalarla fiziki ve elektronik ortamda toplanabilmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, faaliyetlerimiz kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde yer alan hukuki sebeplere dayalı olarak ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ- ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından yetkilendirmiş olduğu personellerce elektronik ve fiziki ortamda kayıt altında tutulmaktadır.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIM BİLGİSİ

Üst başlıkta yer verdiğimiz kişisel verilerin işlenme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini de almak suretiyle kişisel verileriniz;

- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, yetkili üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- Kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için izin verilen veya yükümlü kılınan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Yurt içi ve yurtdışı değişim programları kapsamında anlaşılan üniversitelere,
- Üniversitemiz bünyesinde sunmuş olduğumuz faaliyet ve hizmet amacı doğrultusunda işbirliği yaptığımız iş ortaklarına, tedarikçilere, alt işverenlere, anlaştığı hizmet alıcılarına sözleşme gereklerinin yerine

getirilmesi ve sözleşme kapsamında hizmet alımlarının sağlanması için gerekli olduğu ölçüde,

- Öğrencilerimizin kişisel verilerini bankacılık ve finans işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla, sınırlı olarak anlaşmalı olduğumuz banka ve finans kurumlarına;
- Gerekli olan acil ve tıbbi müdahalelerin gerçekleştirilebilmesi için hastaneler ve sağlık kuruluşlarına,
- Eğitim-öğretim faaliyetin sürdürülmesi temel amacıyla Üniversitemizin ilgili birimlerine,

6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ ŞUNLARDIR:

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÜNİVERSİTEMİZE BAŞVURU USUL VE YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre ÇANKAYA

ÜNİVERSİTESİ' nin "Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA" adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, "Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" adresi olan **cankayauniversitesi@hs01.kep.tr** adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Üniversitemiz iş bu aydınlatma metni üzerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni düzenlemeler getirilmesi halinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

